令和6年12月3日

行政部会・部会へ登録される皆様へ

日頃は連合会の活動にご支援とご協力を賜り誠に有難うございます。

又、行政部会、部会にご登録され、汐見台地区の活性化にご尽力いただき、感謝申し上げます。

令和7年度の登録にあたり、別紙登録要項をご確認の上、期限内の登録をお願い致します。

なお、登録要項は一部変更になっております。ご注意ください。

ご不明の点は、下記事務局までお問い合わせ下さい。

**登録期限**

**令和6年12月3日（火）～　令和7年1月31日（金）**

年末年始・事務局のお休み

令和6年12月29日（日）～令和6年1月6日（月）

汐見台自治会連合会 事務局

受付時間　午前10時～午後1時（火曜日～土曜日）

TEL /FAX　754‐5281

**E mail****s\_rengokai@yahoo.co.jp**

**汐見台自治会連合会**

行政部会・部会　登録要項

1. 会の代表者は汐見台自治会連合会の自治会員である事。

構成人員の半数以上が汐見台地区住民である事が望ましい。

１、毎年開催される定期総会に出席し、意見を述べる事が 出来る。

1. 連合会の行事には、積極的に参加し、協力する。
2. 汐見台地区内の施設等の利用が出来る。（施設使用料は一般よりも割安となる。）
	1. 広報（階段掲示・回覧―1ヶ月1種類）の配付が無料となる。（汐見台地区自治会費にて負担。）2種類目は配付料500円を支払う。（但し1ヶ月2種類までとする。）
3. 連合会予算から活動資金の援助を受ける事が出来る。
4. 借り上げ倉庫使用の行政部会・部会は、鍵の管理、

及び、清掃日には必ず参加し、常に整理整頓を心掛け、責任を持つ事。

１、 登録期限は厳守とする。

**行政部会届出書／部会届出書**

**令和7年度**　　　　　　　　　　　　　　　　　届出　　　年　　月

|  |  |
| --- | --- |
| １、会の名称 |  |
| ２、会の代表者 |  |
| ３、代表者の住所・電話 |  |
| ４、会の内容 |  |
| ５、会員数 | 汐見台地区内　（　　　　）名汐見台地区外　（　　　　）名 |
| ６、主な活動場所 |  |
| ７、会の設立年月日 |  |
| ８、会費の有無○印 | 　有（　　　　）円、　無 |
| ９、行政よりの助成金の有無 | 　有（　　　　）円、　無 |
| １０、連合会へ助成金希望有無 | 　有（　　　　）円、　無 |
| １１、連合会の行事への協力 | □夏まつり実行委員□桜まつり実行委員　 |
| １２、倉庫の利用（汐見台会館2階）※新規の利用の希望については参考とさせていただきます。 | 有｛･鍵保有（Ｎo．　　）･鍵無し｝ 無（１.新規に利用希望、2．希望無） |

令和6年度　　活動報告書

|  |
| --- |
| 行政部会・部会名 |
|  |
| 連合会援助金使途 |

令和7年度　　活動計画書

|  |
| --- |
| 行政部会・部会名 |
|  |
| 連合会援助金使途 |